

# การประเมินให้คะแนนของตามมาตรฐานปฏิสัมพันธ์ รอบที่ 2/2560

## หน่วยงาน.....สำนักงานปศสตว์เขต 3.....

### แบบฟอร์มที่ 4

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน					
		๔	๕	๖	๗	๘	๙
1. การวางแผนพัฒนาบุคลากร	1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลลัพธ์การประเมินผลการปฏิรูปราชการที่เกิดขึ้นมาใช้ประมวลผลการบริหารงานเพื่อกำหนดความร่วมมือ 3. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่ต้องการพัฒนา 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนดให้ถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมเป้าหมายที่กำหนด	✓					
2. การสื่อสารและเผยแพร่	1. มีการสื่อสารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลองค์กรอย่างโปร่งใสยังคงทุกคน 2. มีการสื่อสารให้เชิงบุคคลภายนอกอย่างโปร่งใสโดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย 3. มีการสื่อสารให้เชิงบุคคลภายนอก เช่น รับทราบและตรวจสอบความสำคัญของการพัฒนา พร้อมทั้งให้ความร่วมมือสนับสนุนแผนพัฒนา 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับสาธารณะ เช่น โฆษณา โควต้าและพัฒนาฯ เมียแพร่ทางเดินไป 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดึงดูดความสนใจของผู้คน ไม่ใช่แค่การพัฒนา แต่เป็นการสร้างเรื่องราวที่น่าสนใจ	✓					
3. การดำเนินการตามแผนพัฒนา	1. มีการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าผู้อื่นในส่วนราชการ ให้เป็นเครื่องเรียนพัฒนา ของมาตรฐานที่ดี 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ ให้ทราบ หรือเผยแพร่รายละเอียดโครงการ ให้ทราบ หรือเผยแพร่รายละเอียดโครงการ ให้ทราบ 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามยกระดับ ทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และยกระดับภารกิจขององค์กร ให้เป็นที่ยอมรับในส่วนภายนอก (Best Practice) 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดึงดูดความสนใจของผู้คน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามชั้นตอนภารกิจการที่กำหนด	✓					
4. การประเมินผล	1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา โดยรวมทั่วภาคใต้ 2. มีการดำเนินการประเมินผล ซึ่งตอนหลังมีการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนา ที่เข้มงวด 3. มีการจัดทำรายงานผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา ให้ทราบทั่วภาคใต้ 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ดึงดูดความสนใจในระดับภูมิภาคที่กำหนด	✓					
5. การสรุปรายงานผลการพัฒนา	1. มีการจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามเป้าหมายที่กำหนด หรือ 2. 3. หรือ 3.2) 2. ภาระต้องหักส่วนของภาระที่ต้องหักต่อสูตรคือ กัน (กรณีมีภาระรับภาระ ให้ดำเนินการแก้ไขลงมา นี้ให้สอดคล้องกับผู้ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบทุวนาน ตามกำหนดเวลาที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการพัฒนา ให้เชื่อมโยงกับผู้ดำเนินการที่กำหนด	✓					
<b>สรุปผลการประเมิน</b>		<b>ผลการประเมินตามดัชนี</b>					
1. การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)		คะแนน	น้ำหนัก	รวม	รวม		
1. การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)		2			2		
1. กระบวนการประเมินทั้งหมด(คะแนนเต็ม25)		0.4			0.4		
3. โครงการ Best Practice(คะแนนเต็ม25)		1.6			1.6		
<b>รวม (เต็ม 100 คะแนน)</b>						25	

แบบฟอร์มที่ต้องประเมินอย่างไร กด 1. ***ค่าน้ำหนักอยู่ที่ 50*** <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประชุมในที่คณะกรรมการ	1. หลักฐานที่ต้องประเมินอย่างไร กด 2.
5 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 1 ประเด็น	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ต้องประเมินอย่างไร กด 3.
5 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 1 ประเด็น	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ต้องประเมินอย่างไร กด 4.
5 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 1 ประเด็น	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ต้องประเมินอย่างไร กด 5.
5 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ทำในกรอบค่าง 1 ประเด็น	<input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ต้องประเมินอย่างไร กด 6.