

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: อ.ล. ทนท ภาณุพงษ์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา: นาย อรรถสิทธิ์ ภาณุพงษ์

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ควร พัฒนา (๑)		เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
๒๕๖๖																
พ.ย.	ธ.ค.			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
การใช้อินโฟกราฟิก (Infographic)	- ศึกษาแนวคิดการสร้างอินโฟกราฟิก - ศึกษาแบบแผนเนื้อหา ค้นหาข้อมูล - ศึกษาวิธีการจัดทำอินโฟกราฟิก - ศึกษาตัวอย่างงานแบบมืออาชีพ														สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิกได้ ได้ศึกษาแบบแผนเนื้อหา ค้นหาข้อมูล ได้ศึกษาวิธีการจัดทำอินโฟกราฟิก ได้ศึกษาตัวอย่างงานแบบมืออาชีพ	
- ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการนำเสนอ - ทักษะการเขียน - ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ทักษะการแก้ปัญหา - ทักษะการตัดสินใจ	- ศึกษาแนวคิดการสร้างอินโฟกราฟิก - ศึกษาแบบแผนเนื้อหา ค้นหาข้อมูล - ศึกษาวิธีการจัดทำอินโฟกราฟิก - ศึกษาตัวอย่างงานแบบมืออาชีพ														สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิกได้ ได้ศึกษาแบบแผนเนื้อหา ค้นหาข้อมูล ได้ศึกษาวิธีการจัดทำอินโฟกราฟิก ได้ศึกษาตัวอย่างงานแบบมืออาชีพ	
ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการนำเสนอ - ทักษะการเขียน - ทักษะการคิดวิเคราะห์ - ทักษะการแก้ปัญหา - ทักษะการตัดสินใจ	- ศึกษาแนวคิดการสร้างอินโฟกราฟิก - ศึกษาแบบแผนเนื้อหา ค้นหาข้อมูล - ศึกษาวิธีการจัดทำอินโฟกราฟิก - ศึกษาตัวอย่างงานแบบมืออาชีพ															สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำอินโฟกราฟิกได้ ได้ศึกษาแบบแผนเนื้อหา ค้นหาข้อมูล ได้ศึกษาวิธีการจัดทำอินโฟกราฟิก ได้ศึกษาตัวอย่างงานแบบมืออาชีพ

แผนพัฒนาการศึกษาระดับประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... มหัทธโนด

ผู้บังคับบัญชา..... พลตำรวจตรี..... จ.ท.น.ส.ก.ด..... ส.ท.น.ส.ก.ด.....

[illegible]

ความรู้ ทักษะ ความรู้ด้านทฤษฎี และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์		เป้าหมายการพัฒนา (๒)		วิธีการพัฒนา (๓)		ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙												
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เป็นการนำเสนอข้อมูล	สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกได้ สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกได้	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก															สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกได้ สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกได้	
การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก	การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิก															สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกได้ สามารถนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟิกได้	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล : นายดำรงศักดิ์ วงศ์สิงห์

(Signature)

ผู้บังคับบัญชา : นายสุวิทย์ ใจดี

ลงนาม

(Signature)

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การคิดวิเคราะห์ (Critical thinking) การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัว การปรับตัว การปรับตัว	การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น												การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	
การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น												การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	

ผู้รับการประเมิน: นาย วิชาญ วิชาญ

[illegible][illegible]

ผู้รับการพัฒนา..... จอห์นจอห์น จอห์นจอห์น

แบบพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓

ผู้บังคับบัญชา..... จอห์นจอห์น จอห์นจอห์น

ลงนาม.....



แผนงาน															
ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้อง พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การทำให้ - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา	การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา	การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา													การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา
การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา	การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา	การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา													การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา
การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา	การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา	การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา													การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา - การให้คำปรึกษา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓

ผู้รับการพัฒนา นายอภิวัฒน์ 10๘๐๖๔๖๖๖

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายอรรถสิทธิ์ วงษ์โคตรกล

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
- ทักษะใหม่ - ทักษะเดิม - ทักษะที่ต้องการพัฒนา	- ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผน - ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผน - ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผน	- การเขียนแผน - การเขียนแผน - การเขียนแผน													- การเขียนแผน - การเขียนแผน - การเขียนแผน
	กลยุทธ์ การเขียนแผน กลยุทธ์ การเขียนแผน	(E-learning)													การเขียนแผน การเขียนแผน
- ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผน - ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผน	- ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผน - ความรู้เกี่ยวกับ การเขียนแผน	- การเขียนแผน - การเขียนแผน - การเขียนแผน													การเขียนแผน การเขียนแผน
	กลยุทธ์ การเขียนแผน กลยุทธ์ การเขียนแผน	(E-learning)													การเขียนแผน การเขียนแผน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. ปรารดา จงอังกา.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายศุภกฤต อภัยวงศ์.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			๒๕๖๖						๒๕๖๗																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนาศาสนาจารย์

นางสาว ธีรวิภา คำคำ

นางสาว ธีรวิภา คำคำ

ผู้บังคับบัญชา

นางสาว ธีรวิภา คำคำ

นางสาว ธีรวิภา คำคำ

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำอินโฟ- กราฟิก (Infographic) - การทำโปสเตอร์ - สื่อประชาสัมพันธ์	- สามารถผลิตสื่ออินโฟกราฟิกได้ - สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร องค์การฯ และ ข้อมูลของหน่วยงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (E-learning)													สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานได้ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์
- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานได้ - สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร องค์การฯ และ ข้อมูลของหน่วยงานได้	- มีความรู้เกี่ยวกับ น.ร.บ. ความปลอดภัย ทางศรัทธาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖	การเรียนรู้ทางไกล โดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (E-learning)													สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานได้ผ่านสื่อสังคม ออนไลน์

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... น.ส. ทศนีย์ คู่อริ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายสมพงษ์ ชาติ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖						๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ผู้พัฒนาและผู้รับผิดชอบ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ	ผู้พัฒนาและผู้รับผิดชอบ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ	ผู้พัฒนาและผู้รับผิดชอบ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ													ดำเนินการตามแผนพัฒนา นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ	
การดำเนินงานโครงการ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ	การดำเนินงานโครงการ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ	การดำเนินงานโครงการ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ														ดำเนินการตามแผนพัฒนา นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ นางสาวสมพงษ์ ชาติ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... ทองดี ศิริพงษ์ ศิริ

ผู้บังคับบัญชา..... กต. ชวนแก้ว ศิริ ศิริพงษ์ ศิริ

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำสื่อโปสเตอร์ (Infographic) เมื่อทราบเรื่อง สำคัญแล้ว	- สามารถนำสื่อโปสเตอร์ไปใช้ - สามารถอธิบายเรื่องโครงการ - สามารถนำสื่อโปสเตอร์ไปใช้	การเขียนสื่อโปสเตอร์ การนำเสนอ (E-learning)												สามารถนำสื่อโปสเตอร์ไปใช้ในการนำเสนอโครงการที่สำคัญแล้ว	
- บทเรียนจากสื่อ การเรียนรู้ของบุคคล ที่มีชื่อเสียง เมื่อทราบเรื่อง สำคัญแล้ว	- สามารถนำสื่อโปสเตอร์ไปใช้ - สามารถนำสื่อโปสเตอร์ไปใช้ - สามารถนำสื่อโปสเตอร์ไปใช้ - สามารถนำสื่อโปสเตอร์ไปใช้	การเขียนสื่อโปสเตอร์ การนำเสนอ (E-learning)												สามารถนำสื่อโปสเตอร์ไปใช้ในการนำเสนอโครงการที่สำคัญแล้ว	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... พชพร นกคำ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... พชพร นกคำ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ทักษะการสื่อสาร (Public speaking) - ทักษะการนำเสนอ - ทักษะการแก้ปัญหา	- จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา	การประชุมหารือ - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา												จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา	
- บุคลากรมีความรู้ - ทักษะการสื่อสาร - ทักษะการนำเสนอ - ทักษะการแก้ปัญหา	- จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา	การประชุมหารือ - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา												จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา - จัดทำแผนสื่อสารสื่อออนไลน์ให้ทันเวลา	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓

ผู้รับการพัฒนา นายปรีชา ศรีสุริย

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายสภักดิ์ อภัยกิจกุล

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เมื่อทราบข้อเท็จจริงแล้ว	- สามารถผลิตสื่ออินโฟกราฟิกได้ - สามารถปรับสารสนเทศข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ แลข้อมูลอื่นๆ ของหน่วยงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถเผยแพร่องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ให้แก่การให้บริการประชาชน ได้สะดวก รวดเร็ว ทั่วถึง
- ผู้สังเกตและสร้างทัศนคติบวกต่อหน่วยงานด้วยความรับผิดชอบสูง มีค่า ๑๐ คำพยาน	- มีความรู้เกี่ยวกับ พร.พ. ความรับผิดชอบ: มีค่า ๑๐ คำพยานที่ พ.ศ. ๒๕๖๖	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถเผยแพร่ข้อมูล 11 คำพยานในระบบการทำงาน ให้แก่ประชาชนได้ทั่วถึง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นางสาวนิสาพันธ์

กรมตำรวจ

สำนักงาน

ผู้บังคับบัญชา..... นายสมศักดิ์

ผู้บังคับบัญชา..... นายสมศักดิ์ นายสมศักดิ์

ลงนาม

[Signature]

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำ Mind Map (Cartography) - การนำเสนอ - การทำงานเป็นทีม	- การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map	- การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map													ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)
- การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map	- การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map	- การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map - การนำเสนอ Mind Map													ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล อ.สมชาย หอมทิพย์

ผู้บังคับบัญชา อ.สมชาย หอมทิพย์

ลงนาม

อ.สมชาย

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			๒๕๖๖						๒๕๖๗																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓

ผู้รับการพัฒนาระดับ : นายสุวิทย์ นิลวงษ์
 ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
 ผู้บังคับบัญชา : นายสุวิทย์ นิลวงษ์
 สังกัด : สำนักงาน

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ทักษะการสื่อสาร (Communication) - ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving) - ทักษะการตัดสินใจ (Decision Making) - ทักษะการตัดสินใจ (Decision Making)	- จัดทำโครงการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร - จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำโครงการประกวดผลงาน - จัดทำโครงการแข่งขัน	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้จากผู้อื่น - การเรียนรู้จากประสบการณ์ - การเรียนรู้จากสื่อ - การเรียนรู้จากสื่อ - การเรียนรู้จากสื่อ												สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	
- ทักษะการสื่อสาร (Communication) - ทักษะการแก้ปัญหา (Problem Solving) - ทักษะการตัดสินใจ (Decision Making) - ทักษะการตัดสินใจ (Decision Making)	- จัดทำโครงการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร - จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - จัดทำโครงการประกวดผลงาน - จัดทำโครงการแข่งขัน	- การเรียนรู้ด้วยตนเอง - การเรียนรู้จากผู้อื่น - การเรียนรู้จากประสบการณ์ - การเรียนรู้จากสื่อ - การเรียนรู้จากสื่อ - การเรียนรู้จากสื่อ												สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๖๕๓-๓)

ผู้รับการพัฒนา นายอภิสิทธิ์ 1 ชัยสิทธิ์ แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ผู้บังคับบัญชา นางนันทวัลย์ รัตน ลงนาม
 ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ทักษะการฟัง การพูด (Public speaking) การเขียน การนำเสนอ	สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ สามารถนำเสนอผลงานได้ สามารถเขียนรายงานได้ สามารถนำเสนอผลงานได้	การฟังและการพูด การเขียน การนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงาน												สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอนได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริการสังคมได้	
ความรู้เกี่ยวกับ การนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงาน	มีความรู้เกี่ยวกับ การนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงาน	การนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงาน การนำเสนอผลงาน												สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอนได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการวิจัยได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริการสังคมได้	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายสุวิทย์ ชื่นดีกลิ่น

ผู้บังคับบัญชา นายณัฏฐ์ งามน้อย

ลงนาม นายณัฏฐ์ งามน้อย

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องมีการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายเกรียงศักดิ์ กองกลาง

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายสันติชาติ อดิพนธ์พิทกุล

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
- ภาษาอังกฤษ (ในเชิงธุรกิจ) - ผู้ดูแลข้อมูล	- ศึกษาเอกสารสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ - ศึกษาเอกสารแม่ข่ายข้อมูล - ช่วยเหลืองานของหน่วยงานได้	ทดลองทำเอกสาร (E-learning)												ศึกษาเอกสารแม่ข่ายข้อมูล ศึกษาเอกสารแม่ข่ายข้อมูล ศึกษาเอกสารแม่ข่ายข้อมูล	
- ภาษาอังกฤษ (ในเชิงธุรกิจ) - ผู้ดูแลข้อมูล	- มีความรู้เกี่ยวกับ ม.ร.ม. การผลิต - ทดลองทำเอกสารแม่ข่ายข้อมูล - ศึกษาเอกสารแม่ข่ายข้อมูล	ทดลองทำเอกสาร (E-learning)												ศึกษาเอกสารแม่ข่ายข้อมูล ศึกษาเอกสารแม่ข่ายข้อมูล ศึกษาเอกสารแม่ข่ายข้อมูล	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล.....นางสาว พุฒน.....นางสาว พุฒน.....
ผู้บังคับบัญชา.....นางสาว พุฒน.....นางสาว พุฒน.....
ผู้บังคับบัญชา.....นางสาว พุฒน.....นางสาว พุฒน.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ใช้สำหรับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) การสื่อสาร การนำเสนอ	- การคิดวิเคราะห์ - การสื่อสาร - การนำเสนอ	การนำเสนอ การสื่อสาร การนำเสนอ												การนำเสนอ การสื่อสาร การนำเสนอ	
- การคิดวิเคราะห์ - การสื่อสาร - การนำเสนอ	- การคิดวิเคราะห์ - การสื่อสาร - การนำเสนอ	การนำเสนอ การสื่อสาร การนำเสนอ												การนำเสนอ การสื่อสาร การนำเสนอ	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายวิชาญ วัฒนศิริ

ลงนาม..... นายวิชาญ วัฒนศิริ

ผู้บังคับบัญชา..... นายวิชาญ วัฒนศิริ

ลงนาม..... นายวิชาญ วัฒนศิริ

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ด้านไฟฟ้า (ไฟฟ้าแรงดันต่ำ) - การติดตั้งตู้ควบคุม - การเดินสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ	ความรู้ด้านไฟฟ้า - การติดตั้งตู้ควบคุม - การเดินสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ	ความรู้ด้านไฟฟ้า - การติดตั้งตู้ควบคุม - การเดินสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ													ความรู้ด้านไฟฟ้า - การติดตั้งตู้ควบคุม - การเดินสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ
ความรู้ด้านงานช่าง - การติดตั้งตู้ควบคุม - การเดินสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ	ความรู้ด้านงานช่าง - การติดตั้งตู้ควบคุม - การเดินสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ	ความรู้ด้านงานช่าง - การติดตั้งตู้ควบคุม - การเดินสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ													ความรู้ด้านงานช่าง - การติดตั้งตู้ควบคุม - การเดินสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ - การเดินท่อร้อยสายไฟ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายสุวิวัฒน์ ก่อผลพัฒนา

ลงนาม

นายสุวิวัฒน์ ก่อผลพัฒนา

ผู้บังคับบัญชา

นายสุวิวัฒน์ ก่อผลพัฒนา

ลงนาม

นายสุวิวัฒน์ ก่อผลพัฒนา

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การจัดทำสื่อ อินโฟกราฟิก เพื่อการประชาสัมพันธ์ หน่วยงาน	- ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสื่อ อินโฟกราฟิก - ศึกษา/เผยแพร่เรื่องราวที่มี ประโยชน์ต่อสังคม หรือหน่วยงาน	การวิจัยทางสื่อ โดยใช้อินเทอร์เน็ต (E-learning)													ศึกษา/เผยแพร่เรื่องราวที่มี ประโยชน์ต่อสังคม หรือหน่วยงาน
การพัฒนาระบบ สารสนเทศ ของหน่วยงาน เพื่อให้บริการ ประชาชน	- มีความรู้เกี่ยวกับระบบ สารสนเทศของ หน่วยงาน - มีความรู้เกี่ยวกับ การให้บริการ ประชาชน	การวิจัยทางสื่อ โดยใช้อินเทอร์เน็ต (E-learning)													ศึกษา/เผยแพร่เรื่องราวที่มี ประโยชน์ต่อสังคม หรือหน่วยงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาว ชลิตา อรุณรัตน์

ตำแหน่ง

[Signature]

ผู้บังคับบัญชา

นางสาว ชลิตา อรุณรัตน์

ตำแหน่ง

[Signature]

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (High Performance) - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน												การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	
การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (High Performance) - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน												การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน - การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: นายธวัช วัฒนชัย

ลงนาม: [Signature]

ผู้บังคับบัญชา: นายธวัช วัฒนชัย

ลงนาม: [Signature]

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การรู้ใช้เทคโนโลยี (รู้ใช้ word, pdf, etc.) - มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อหน้าที่	- สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีได้ถูกต้อง - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร	การรู้ใช้เทคโนโลยี - การรู้ใช้เทคโนโลยี - การรู้ใช้เทคโนโลยี												สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร	
- สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร	- สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร	การรู้ใช้เทคโนโลยี - การรู้ใช้เทคโนโลยี - การรู้ใช้เทคโนโลยี												สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร - สามารถนำเอกสารมาจัดทำเป็นเอกสาร	

แบบพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓

ผู้รับการพัฒนา: นายสุวิทย์ งามวงศ์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา: นายวิชา อุดมวิเศษ พงษ์วิเศษ

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖						๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- การคิดวิเคราะห์ - การสื่อสาร - การทำงานเป็นทีม	- สามารถสื่อสารกับ - สามารถทำงานร่วมกับ - สามารถทำงานร่วมกับ	- การประชุม - การสังเกต - การฝึกปฏิบัติ														สามารถสื่อสารกับ สามารถทำงานร่วมกับ สามารถทำงานร่วมกับ
- การคิดวิเคราะห์ - การสื่อสาร - การทำงานเป็นทีม	- สามารถสื่อสารกับ - สามารถทำงานร่วมกับ - สามารถทำงานร่วมกับ	- การประชุม - การสังเกต - การฝึกปฏิบัติ														สามารถสื่อสารกับ สามารถทำงานร่วมกับ สามารถทำงานร่วมกับ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๓๕๓-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒน

นายสุวิทย์ สุขุม
น.ส. พิศาลย์ เกษมสันต์

ลงนาม

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้เกี่ยวกับ การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน - การใช้โปรแกรม กราฟิก (Illustrator) - การใช้โปรแกรม ตัดต่อวิดีโอ (Premiere Pro) - การใช้โปรแกรม จัดการเอกสาร (Word) - การใช้โปรแกรม จัดการตาราง (Excel)	สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้												สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ - สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: ขวัญใจคนใจดี

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

นายวิชาญ ใจดี : พงษ์วิบูลย์ ใจดี

ลงนาม

(Signature)

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖						๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.				
ความรู้เรื่อง การนำเงินไป ใช้ - การออมเงิน - การลงทุน - การจัดการหนี้สิน	- อธิบายแนวคิดเรื่องการเงินที่ดี - อธิบายแผนการออมเงิน - อธิบายการลงทุน - อธิบายการจัดการหนี้สิน	การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษา (E-learning)													อธิบายแนวคิดเรื่องการเงินที่ดี การออมเงิน การลงทุน การจัดการหนี้สิน	
ความรู้เรื่อง การนำเงินไป ใช้ - การออมเงิน - การลงทุน - การจัดการหนี้สิน	- อธิบายแนวคิดเรื่องการเงินที่ดี - อธิบายแผนการออมเงิน - อธิบายการลงทุน - อธิบายการจัดการหนี้สิน	การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษา การให้คำปรึกษา (E-learning)														อธิบายแนวคิดเรื่องการเงินที่ดี การออมเงิน การลงทุน การจัดการหนี้สิน

แบบพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนาระดับ..... นางสาว อรุณ อรุณ.....
 ผู้บังคับบัญชา..... นาย อรุณ อรุณ.....
 ตำแหน่ง..... นางสาว อรุณ อรุณ.....
 หน่วยงาน..... กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค (Marketing)	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค												การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	
การวิเคราะห์ข้อมูล-ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค	การวิเคราะห์ข้อมูลตลาด-ข้อมูลผู้บริโภค					</								

ผู้รับการพัฒนา: ทพ.กฤษณ์ ช่างเหล็กศิริ แผนกพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ผู้บังคับบัญชา: นายพัชรเดช ตรีรัตน์ ยศ: พันโท อ.ก.น.
 ลงนาม: กฤษณ์

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ทักษะการฟัง การฟัง (Listening skill) - ทักษะการพูด การพูด (Speaking skill)	- สามารถฟังและเข้าใจสิ่งที่ผู้พูดพูด - สามารถพูดและเข้าใจสิ่งที่ผู้ฟังพูด	- การฟัง การพูด การเขียน การอ่าน												- สามารถฟังและเข้าใจสิ่งที่ผู้พูดพูด - สามารถพูดและเข้าใจสิ่งที่ผู้ฟังพูด	
- ทักษะการฟัง การฟัง (Listening skill) - ทักษะการพูด การพูด (Speaking skill)	- สามารถฟังและเข้าใจสิ่งที่ผู้พูดพูด - สามารถพูดและเข้าใจสิ่งที่ผู้ฟังพูด	- การฟัง การพูด การเขียน การอ่าน												- สามารถฟังและเข้าใจสิ่งที่ผู้พูดพูด - สามารถพูดและเข้าใจสิ่งที่ผู้ฟังพูด	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล นาย น. น. น.

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นาย น. น. น.

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- ทักษะด้านเทคโนโลยี (IT) - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	- สามารถใช้โปรแกรมงาน - สามารถใช้โปรแกรมงาน - สามารถใช้โปรแกรมงาน	- ทักษะด้านเทคโนโลยี - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน												สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	
- ทักษะด้านเทคโนโลยี (IT) - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	- สามารถใช้โปรแกรมงาน - สามารถใช้โปรแกรมงาน - สามารถใช้โปรแกรมงาน	- ทักษะด้านเทคโนโลยี - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน												สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	
- ทักษะด้านเทคโนโลยี (IT) - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน	- สามารถใช้โปรแกรมงาน - สามารถใช้โปรแกรมงาน - สามารถใช้โปรแกรมงาน	- ทักษะด้านเทคโนโลยี - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน - ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน												สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล นาย ชัยชนะ ใจดี

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นาย ชัยชนะ ใจดี

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านเทคโนโลยี ความรู้ด้านนวัตกรรม	พัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี พัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรม	อบรม ศึกษา ปฏิบัติ												ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านเทคโนโลยี ความรู้ด้านนวัตกรรม	พัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ พัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี พัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรม	อบรม ศึกษา ปฏิบัติ												ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	

ผู้รับการพัฒนา..... นายสุวิทย์ สิริจันทร์ แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ผู้บังคับบัญชา..... นายสุวิทย์ สิริจันทร์ ลงนาม..... นายสุวิทย์ สิริจันทร์
 ผู้บังคับบัญชา..... นายสุวิทย์ สิริจันทร์ ลงนาม..... นายสุวิทย์ สิริจันทร์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การนำข้อมูลสารสนเทศ (Information) มาใช้ในการตัดสินใจ	- สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจได้ - สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจได้ - สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจได้	การเรียนรู้แบบลงมือทำ (E-learning)													สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจได้
การนำข้อมูลสารสนเทศ (Information) มาใช้ในการตัดสินใจ	- สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจได้ - สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจได้ - สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจได้	การเรียนรู้แบบลงมือทำ (E-learning)													สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการตัดสินใจได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองช่าง ลงนาม: [Signature]

ผู้บังคับบัญชา: นายสุวิทย์ ภูมิพัฒน์ ลงนาม: [Signature]

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การจัดการข้อมูล ข้อมูล (Information Management) - การจัดทำรายงาน - การติดตามและประเมินผล - การจัดทำแผน - การจัดทำรายงาน	- จัดทำรายงาน - จัดทำแผน - จัดทำรายงาน	การประชุม การศึกษาค้นคว้า												จัดทำข้อมูลและนำเสนอข้อมูล จัดทำแผนและนำเสนอแผน จัดทำรายงานและนำเสนอรายงาน	
- การจัดการข้อมูล ข้อมูล (Information Management) - การจัดทำรายงาน - การติดตามและประเมินผล - การจัดทำแผน - การจัดทำรายงาน	- จัดทำรายงาน - จัดทำแผน - จัดทำรายงาน	การประชุม การศึกษาค้นคว้า												จัดทำข้อมูลและนำเสนอข้อมูล จัดทำแผนและนำเสนอแผน จัดทำรายงานและนำเสนอรายงาน	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเนาวรัตน์ วัฒนใจ

ลงนาม.....

เริ่มวันที่.....

ผู้บังคับบัญชา.....

นายศักดิ์สิทธิ์

ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การขอคำชี้แจง การที่ฝึก เมื่อ ข้อสงสัยในข้อควร อ่านไม่เข้าใจ ความ รู้ด้านอื่นๆ ไม่ ปรีชาชาญ	- ด้านการผลิตสื่อ IT ในชุมชน ที่ส่วนรวม ทำใจว่า รับงานต่อจาก ความรู้ด้าน IT ของ ตนเองได้ เป็นบารมี 112 ด้านความรู้ด้าน อื่นๆ	ชมเชยงาน ใจดี (E-learn) (E-learn)													ด้านความรู้ด้าน ความรู้ด้าน IT ความรู้ด้าน IT ความรู้ด้าน IT
ข้อดีในการ ว่าด้วย กฎหมาย ว่าด้วย ความ ทาง: เลื่อน ด้านอื่นๆ งานต่อ	- ด้านการ การที่ ว่าด้วย กฎหมาย ว่าด้วย ความ ทาง: เลื่อน ด้านอื่นๆ งานต่อ	ชมเชยงาน ใจดี (E-learn) (E-learn)													ด้านความรู้ด้าน ความรู้ด้าน IT ความรู้ด้าน IT ความรู้ด้าน IT

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ผู้รับการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ผู้บังคับบัญชา
 ลงนาม
 ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- นวัตกรรมใหม่ - ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี (Innovation) - ความสามารถในการ															

และ
 ๑

ผู้รับการพัฒนา ผ.ศ. ศ.ดร. อภินันท์ แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ผู้บังคับบัญชา นาย รุ่งโรจน์ นงนุช ลงนาม ร.ร. รุ่งโรจน์
 ลงนาม ร.ร. รุ่งโรจน์

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ - การทำวิจัย - การทำแผน - การทำรายงาน - การทำสื่อ - การทำสื่อ - การทำสื่อ	เป้าหมายการพัฒนา (๒) - การทำวิจัย - การทำแผน - การทำรายงาน - การทำสื่อ - การทำสื่อ - การทำสื่อ	วิธีการพัฒนา (๓) - การทำวิจัย - การทำแผน - การทำรายงาน - การทำสื่อ - การทำสื่อ - การทำสื่อ													แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) - การทำวิจัย - การทำแผน - การทำรายงาน - การทำสื่อ - การทำสื่อ - การทำสื่อ
ความรู้ - การทำวิจัย - การทำแผน - การทำรายงาน - การทำสื่อ - การทำสื่อ - การทำสื่อ	เป้าหมายการพัฒนา (๒) - การทำวิจัย - การทำแผน - การทำรายงาน - การทำสื่อ - การทำสื่อ - การทำสื่อ	วิธีการพัฒนา (๓) - การทำวิจัย - การทำแผน - การทำรายงาน - การทำสื่อ - การทำสื่อ - การทำสื่อ													แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕) - การทำวิจัย - การทำแผน - การทำรายงาน - การทำสื่อ - การทำสื่อ - การทำสื่อ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: นายประจักษ์ คุ้มคำ

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

นายประจักษ์ คุ้มคำ

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ใบการทำงาน (๕)
			๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำสื่อภาพ เคลื่อนไหว เพื่ออธิบายเนื้อหา เกี่ยวกับสื่อ	- สามารถทำสื่อภาพ เคลื่อนไหวได้ ได้กับอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	การสังเกต โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำสื่อภาพ เคลื่อนไหวไปใช้ ในการสอนได้
- หลักการ การสื่อสาร ทางสังคม ออนไลน์ เพื่อ สร้าง เครือข่าย 2567	- สามารถสื่อสาร ทางสังคม ออนไลน์ ได้ 2567	การเรียนรู้ โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำสื่อภาพ เคลื่อนไหวไปใช้ ในการสอนได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: นายสุวิทย์ นิลคำ

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

นายสุวิทย์ นิลคำ

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้เกี่ยวกับ การให้บริการลูกค้า ที่ดี	ความรู้เกี่ยวกับ การให้บริการลูกค้า ที่ดี	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง													
ความรู้เกี่ยวกับ การให้บริการลูกค้า ที่ดี	ความรู้เกี่ยวกับ การให้บริการลูกค้า ที่ดี	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง													
ความรู้เกี่ยวกับ การให้บริการลูกค้า ที่ดี	ความรู้เกี่ยวกับ การให้บริการลูกค้า ที่ดี	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นาย ก้องชัย ชูสวัสดิ์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นาย กิ่งแก้ว สืบวงศ์

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
1. อธิบายถึงงานที่ได้รับมอบหมาย 2. จัดทำเอกสาร 3. จัดทำรายงาน	1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ 2. สามารถจัดทำเอกสารได้ 3. สามารถจัดทำรายงานได้	1. การศึกษาหาความรู้ 2. การปฏิบัติหน้าที่ (E-Learning)											1. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดทำเอกสาร 5. จัดทำรายงาน	1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ 2. สามารถจัดทำเอกสารได้ 3. สามารถจัดทำรายงานได้	1. การศึกษาหาความรู้ 2. การปฏิบัติหน้าที่ (E-Learning)											1. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา... นายวิชา อเนาว ... นางสาววิไลพร บกพันธ์ ... นางสาววิไลพร บกพันธ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่พึงปรารถนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ด้าน Geographic Information System (GIS) ในการประเมินผลโครงการ	๑. มีความรู้เกี่ยวกับ GIS ๒. สามารถนำ GIS มาใช้ในการประเมินผลโครงการได้	๑. การศึกษาเอกสาร ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาดูงาน												สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลโครงการได้	
ความรู้ด้าน GIS	๑. มีความรู้เกี่ยวกับ GIS ๒. สามารถนำ GIS มาใช้ในการประเมินผลโครงการได้	๑. การศึกษาเอกสาร ๒. การฝึกอบรม ๓. การศึกษาดูงาน												สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประเมินผลโครงการได้	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาววิภาดา.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาววิภาดา.....
 ผู้ประเมิน.....นางสาววิภาดา.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การทำสื่อการเรียนรู้ (Infographic) และการนำเสนอผลงาน (Presentation)	ผลงานนำเสนอผลงาน (Infographic) ผลงานนำเสนอผลงาน (Presentation)	การนำเสนอผลงาน (Infographic) การนำเสนอผลงาน (Presentation)												นำเสนอผลงาน	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒน..... นาง พงษ์วิไล นิลวงษ์ นาง พงษ์วิไล นิลวงษ์
 ผู้บังคับบัญชา..... นางสาววิไลวรรณ นิลวงษ์ นางสาววิไลวรรณ นิลวงษ์
 นางสาววิไลวรรณ นิลวงษ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ด้านเทคโนโลยี English proficiency ทักษะการสื่อสาร ทักษะการเขียน	ศึกษาหาความรู้ด้านเทคโนโลยี ฝึกฝนภาษาอังกฤษ ฝึกฝนการสื่อสาร ฝึกฝนการเขียน	ฝึกฝนภาษาอังกฤษ ฝึกฝนการเขียน ฝึกฝนการสื่อสาร												สามารถเขียนโปรแกรมด้วย ภาษา Python ได้ และสามารถ ใช้โปรแกรม Excel ในการ คำนวณได้	
ความรู้ด้านเทคโนโลยี English proficiency ทักษะการสื่อสาร ทักษะการเขียน	ศึกษาหาความรู้ด้านเทคโนโลยี ฝึกฝนภาษาอังกฤษ ฝึกฝนการสื่อสาร ฝึกฝนการเขียน	ฝึกฝนภาษาอังกฤษ ฝึกฝนการเขียน ฝึกฝนการสื่อสาร												สามารถเขียนโปรแกรมด้วย ภาษา Python ได้ และสามารถ ใช้โปรแกรม Excel ในการ คำนวณได้	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา **นาย อภิเดช นันทอานนท์**

ลงนาม **(M)**

ผู้บังคับบัญชา **นาย สมชัย พันธ์าน**

ลงนาม **(Signature)**

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การประเมินวิสัยทัศน์ (Visioning) ใน อบต.ท่าเสา 5 ปีข้างหน้า	1. - สามารถจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี 2. - สามารถ จัดทำแผน 5 ปี	การประชุม หารือ 5 ปี (E-learning)												สามารถ ประยุกต์ใช้ ในการ จัดทำ แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ได้	
- ผู้บริหาร ระดับ อบต. ระดับ อบจ. ระดับ อบป. อบต.ท่าเสา	- สามารถ จัดทำ แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ได้ 2566	การประชุม หารือ 5 ปี (E-learning)												สามารถ ประยุกต์ใช้ ในการ จัดทำ แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ได้	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาว ลินดาพรรณ สวรรค์สูง ลงนาม จิรดาพรณ์ สวรรค์สูง

ผู้บังคับบัญชา นาย อธิชาติชัย สักดิ์สาร ลงนาม [Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณสมบัติที่ต้องมีการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ	- สิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้นได้ - สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้ - สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ	การเขียนบทวิจารณ์สื่อสังคมออนไลน์ C E- ๑๗ ทำง													ดำเนินการเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ
- ขีดความสามารถ - สิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้นได้ - สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้ - สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ	- สิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้นได้ - สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้ - สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ	การเขียนบทวิจารณ์สื่อสังคมออนไลน์ C E- ๑๗ ทำง													ดำเนินการเผยแพร่ผลงานสู่สังคมได้ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางณัฐพล ใจบุญธรรม

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

ดร.วิจิตร วัฒนศิริ

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖											๒๕๖๗	
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ย.		
- การจัดทำแผนกลยุทธ์ - (Strategic plan) - การจัดทำแผนปฏิบัติการ - การจัดทำแผนงาน - การจัดทำแผน - การจัดทำแผน	- สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์ - สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ - สามารถจัดทำแผนงาน - สามารถจัดทำแผน - สามารถจัดทำแผน	- การจัดทำแผนกลยุทธ์ - การจัดทำแผนปฏิบัติการ - การจัดทำแผนงาน - การจัดทำแผน - การจัดทำแผน													
- นักจัดทำแผนกลยุทธ์ - นักจัดทำแผนปฏิบัติการ - นักจัดทำแผนงาน - นักจัดทำแผน - นักจัดทำแผน	- มีความรู้เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ - มีความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ - มีความรู้เกี่ยวกับแผนงาน - มีความรู้เกี่ยวกับแผน - มีความรู้เกี่ยวกับแผน	- การจัดทำแผนกลยุทธ์ - การจัดทำแผนปฏิบัติการ - การจัดทำแผนงาน - การจัดทำแผน - การจัดทำแผน													
โปรดขยายเพิ่มเติม		CE-Learning													

แผนพัฒนาประจำปี

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนาระดับ..... นาย.....
ผู้บังคับบัญชา.....
ผู้ประเมิน.....
ผู้รับผิดชอบ.....
ผู้รับผิดชอบ.....
ผู้รับผิดชอบ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การดำเนินงาน (Infographic) เพื่อส่งเสริมความรู้ ด้าน...	- สามารถผลิตสื่ออินโฟกราฟิกได้ - สามารถเผยแพร่ข้อมูลด้าน ความรู้ทางเกษตร อนุรักษ์ และ สิ่งแวดล้อมตามช่องทาง โซเชียลมีเดีย	- การนำเสนอข้อมูล ด้าน... - การนำเสนอข้อมูล ด้าน... (E-learning)												- สามารถเผยแพร่ข้อมูลความรู้ ด้านเกษตร อนุรักษ์ และ สิ่งแวดล้อมในช่องทาง โซเชียลมีเดีย ได้สอดคล้องตามช่องทาง ที่กำหนด	
- นักส่งเสริมการ เรียนรู้ของชุมชน และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก ด้าน... - จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก ด้าน... - จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก ด้าน...	- การนำเสนอข้อมูล ด้าน... - การนำเสนอข้อมูล ด้าน... (E-learning)												- สามารถเผยแพร่ข้อมูลความรู้ ด้านเกษตร อนุรักษ์ และ สิ่งแวดล้อมในช่องทาง โซเชียลมีเดีย ได้สอดคล้องตามช่องทาง ที่กำหนด	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นายสมพงษ์ ใจดี

ลงนาม

[Signature]

ผู้บังคับบัญชา

นายสุวิทย์ ใจดี

ลงนาม

[Signature]

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การจัดทำแผน งานปี ก - ๒๕๖๗ - การวางแผนพัฒนา ตัวชี้วัด	- จัดทำแผนพัฒนา ตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การวางแผนพัฒนา ตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗	- การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗													- การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗
- การจัดทำแผน งานปี ก - ๒๕๖๗ - การวางแผนพัฒนา ตัวชี้วัด	- จัดทำแผนพัฒนา ตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การวางแผนพัฒนา ตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗	- การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗													- การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗ - การจัดทำแผน พัฒนาตัวชี้วัดปี ก - ๒๕๖๗

(นายสมพงษ์ ใจดี)
ผู้จัดทำแผนรายบุคคล

[Signature]

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (พร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ คือ ๒๐๕๓-๓)

សមាជិក

20/02/2025

...សង្គម...

[Signature]

[illegible]

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนาศักยภาพ

นาย ภิรมย์ ภิรมย์

ลงนาม

[Signature]

ผู้บังคับบัญชา

นายทอง นาม

ลงนาม

[Signature]

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
- ทักษะการเขียน - ทักษะการนำเสนอ - ทักษะการแก้ปัญหา	- พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ - ทักษะการเขียน - ทักษะการนำเสนอ - ทักษะการแก้ปัญหา	- การเขียน - การนำเสนอ - การแก้ปัญหา													- การเขียน - การนำเสนอ - การแก้ปัญหา
- ทักษะการเขียน - ทักษะการนำเสนอ - ทักษะการแก้ปัญหา	- พัฒนาความรู้เกี่ยวกับ - ทักษะการเขียน - ทักษะการนำเสนอ - ทักษะการแก้ปัญหา	- การเขียน - การนำเสนอ - การแก้ปัญหา													- การเขียน - การนำเสนอ - การแก้ปัญหา

แบบฟอร์ม IDP ๓

ผู้รับการพัฒนา.....นายสมชาย ใจดี.....แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ผู้บังคับบัญชา.....นายสมชาย ใจดี.....ลงนาม.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณสมบัติที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำ การจัดทำ การจัดทำ	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดทำ การจัดทำ การจัดทำ	การจัดทำ การจัดทำ การจัดทำ													การจัดทำ การจัดทำ การจัดทำ
ความรู้เกี่ยวกับ การจัดทำ การจัดทำ	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดทำ การจัดทำ	การจัดทำ การจัดทำ													การจัดทำ การจัดทำ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนามหาวิทยาลัย ศรีรัตนวงษ์

ลงนาม น.

ผู้บังคับบัญชา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงนาม ส.ค.ค.

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) - เมื่อการประชาสัมพันธ์ ฐานความรู้	- สามารถผลิตสื่อออนไลน์ภาพนิ่งได้ - สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารองค์กร และ ข้อมูลอันเกี่ยวข้องได้	- การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์กรในบริการประชาสัมพันธ์ และรวดเร็ว	
- นักศึกษา - ฐานความรู้ - เมื่อการประชาสัมพันธ์ ฐานความรู้	- สามารถผลิตสื่อออนไลน์ภาพนิ่งได้ - สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารองค์กร และ ข้อมูลอันเกี่ยวข้องได้	- การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถผลิตสื่อออนไลน์ภาพนิ่งได้ - สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารองค์กร และ ข้อมูลอันเกี่ยวข้องได้	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวอัมรินทร์

ลงนาม

[Signature]

ผู้บังคับบัญชา

นายอรรถสิทธิ์

ลงนาม

[Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณสมบัติที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ด้าน การพัฒนา Cognitive เพื่อ ผู้ปฏิบัติงาน	รู้และเข้าใจ ขั้นตอน ในการพัฒนา ผู้ปฏิบัติงาน ตาม แผน พัฒนา ผู้ปฏิบัติงาน	การสังเกต การปฏิบัติ การให้คำปรึกษา การประเมินผล การให้ข้อเสนอแนะ													สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานได้ตามแผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
ความรู้ด้าน การพัฒนา Cognitive เพื่อ ผู้ปฏิบัติงาน	รู้และเข้าใจ ขั้นตอน ในการพัฒนา ผู้ปฏิบัติงาน ตาม แผน พัฒนา ผู้ปฏิบัติงาน	การสังเกต การปฏิบัติ การให้คำปรึกษา การประเมินผล การให้ข้อเสนอแนะ													สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานได้ตามแผนพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นาย อัครวิทย์ วัฒนสิน นางสาว

ผู้บังคับบัญชา นาย เทียน อัครวิทย์ นางสาว

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำ อันโตนอล ฟู้ด (Antdough Food) - รสชาติ - รสชาติ	- สามารถ จัดตั้ง - จัดแบบ แยกแยะ - จัดแบบ แยกแยะ - จัดแบบ แยกแยะ ของแม่ของแม่	- การทำ อันโตนอล ฟู้ด (Antdough Food) (E-learnning)													สามารถ จัดตั้ง - จัดแบบ แยกแยะ - จัดแบบ แยกแยะ - จัดแบบ แยกแยะ - จัดแบบ แยกแยะ
- บัณฑิต - รสชาติ - รสชาติ - รสชาติ - รสชาติ	- บัณฑิต - รสชาติ - รสชาติ - รสชาติ - รสชาติ	- บัณฑิต - รสชาติ - รสชาติ - รสชาติ - รสชาติ													สามารถ จัดตั้ง - จัดแบบ แยกแยะ - จัดแบบ แยกแยะ - จัดแบบ แยกแยะ - จัดแบบ แยกแยะ

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา *อ.สมชาย วัฒน*

ลงนาม *สมชาย*

ผู้บังคับบัญชา *นายสุวิทย์ วัฒน*

ลงนาม *สุวิทย์*

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การเขียนแผนงาน (Individual plan) - การจัดทำแผนงานรายบุคคล - การจัดทำแผนงานรายปี - การจัดทำแผนงานรายไตรมาส - การจัดทำแผนงานรายเดือน	จัดทำแผนงานรายบุคคล - การจัดทำแผนงานรายปี - การจัดทำแผนงานรายไตรมาส - การจัดทำแผนงานรายเดือน	การเขียนแผนงานรายบุคคล (Individual plan) โดยผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง												การนำแผนงานรายบุคคลไปใช้ในการจัดทำแผนงานรายปี - การจัดทำแผนงานรายไตรมาส - การจัดทำแผนงานรายเดือน	
การจัดทำแผนงานรายบุคคล - การจัดทำแผนงานรายปี - การจัดทำแผนงานรายไตรมาส - การจัดทำแผนงานรายเดือน	จัดทำแผนงานรายบุคคล - การจัดทำแผนงานรายปี - การจัดทำแผนงานรายไตรมาส - การจัดทำแผนงานรายเดือน	การเขียนแผนงานรายบุคคล (Individual plan) โดยผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง												การนำแผนงานรายบุคคลไปใช้ในการจัดทำแผนงานรายปี - การจัดทำแผนงานรายไตรมาส - การจัดทำแผนงานรายเดือน	

ผู้รับการพัฒน.....นางสาว/นาง.....
 แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาว ศุภมาส.....
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....
 สถานที่.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖					๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การพัฒนาระบบงาน (ในสิ่งของใหม่) พัฒนาระบบงาน ที่มั่นคง	พัฒนาระบบงานใหม่ - การพัฒนาระบบงานใหม่ -														

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนารายบุคคล : นายปัญญา ชัยวัชรพงศ์
 ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
 ผู้บังคับบัญชา : นายไพโรจน์ วัฒนกุล
 หน่วยงาน : สำนักงาน

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้อง พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
- การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) ซึ่งมีความน่าสนใจ	- สามารถสื่อสารข้อมูลไปทั่วทั้งองค์กร - สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังบุคลากร องค์กร และ โดยสื่อสังคมออนไลน์	- การใช้งานโปรแกรม - การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (E-learning)												สามารถเผยแพร่ข้อมูลความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ไปยังหน่วยงานราชการ องค์กร ภาครัฐ ภาค เอกชนได้	
- นวัตกรรม การ ศึกษา ขององค์กร ด้านความยั่งยืน ด้านพลังงาน ด้านเทคโนโลยี ด้านนวัตกรรม	- มีความรู้ เชี่ยวชาญ ด้านพลังงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี และ ด้านนวัตกรรม	การศึกษาค้นคว้า โดยสื่อสังคมออนไลน์ (E-learning)												สามารถเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ด้านพลังงาน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี ด้านนวัตกรรม	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสันทิพย์ นอแก้ว

ลงนาม สันทิพย์ นอแก้ว

ผู้บังคับบัญชา นางสาวอรุณ น้อย

ลงนาม อรุณ น้อย

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แผนงานกิจกรรมประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ด้าน เทคโนโลยี (Technology) - สามารถใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ - สามารถใช้โปรแกรม กราฟิกได้ - สามารถใช้โปรแกรม นำเสนอได้	- สามารถใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ - สามารถใช้โปรแกรม กราฟิกได้ - สามารถใช้โปรแกรม นำเสนอได้	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง (Self-learning) - ศึกษาหาความรู้ด้วย ตนเอง - ศึกษาหาความรู้จาก สื่อออนไลน์													การเรียนรู้ด้วย ตนเอง (Self-learning) - ศึกษาหาความรู้ด้วย ตนเอง - ศึกษาหาความรู้จาก สื่อออนไลน์
ความรู้ด้าน การสื่อสาร (Communication) - สามารถสื่อสาร ข้อมูลได้ - สามารถสื่อสาร ข้อมูลได้	- สามารถสื่อสาร ข้อมูลได้ - สามารถสื่อสาร ข้อมูลได้	การเรียนรู้ด้วย ตนเอง (Self-learning) - ศึกษาหาความรู้ด้วย ตนเอง - ศึกษาหาความรู้จาก สื่อออนไลน์													การเรียนรู้ด้วย ตนเอง (Self-learning) - ศึกษาหาความรู้ด้วย ตนเอง - ศึกษาหาความรู้จาก สื่อออนไลน์

ผู้รับการพัฒนา: นางนพรัตน์ สอนพาส แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นางนพรัตน์

ผู้บังคับบัญชา: ทพ.นพ.เดวิดสัน นพิตอน นางนพรัตน์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖					๒๕๖๗							
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ก.ย.		
การปฏิบัติงาน - ความสามารถ - คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	การปฏิบัติงาน - ความสามารถ - คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)													
การปฏิบัติงาน - ความสามารถ - คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	การปฏิบัติงาน - ความสามารถ - คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)													
การปฏิบัติงาน - ความสามารถ - คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๑)	การปฏิบัติงาน - ความสามารถ - คุณลักษณะที่ต้องการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)													

ผู้รับการพัฒนา.....
 ผู้รับการพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....
 ผู้บังคับบัญชา.....
 ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)													
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นาง สิริ งาม.....

นางงาม

ผู้บังคับบัญชา.....นายอนุสิทธิ์ ศิลาพันธ์.....

นางงาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ย.		
- ความรู้เกี่ยวกับ CRF (๑๖๐๐๔) - ความรู้เกี่ยวกับ CRF (๑๖๐๐๔) - ความรู้เกี่ยวกับ CRF (๑๖๐๐๔) - ความรู้เกี่ยวกับ CRF (๑๖๐๐๔)	- สามารถอธิบายข้อดีข้อเสียของการใช้ CRF (๑๖๐๐๔) ได้ - สามารถหาแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับงานได้ - สามารถอธิบาย ข้อดีข้อเสีย ของ CRF (๑๖๐๐๔) ได้	- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ฝึกอบรม - ศึกษาค้นคว้า 													

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว อริยาพร พันธนาม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นาย สมศักดิ์ สิกานันท์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำเว็บไซต์กราฟฟิก (Infographic) เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า	- สามารถจัดทำเว็บไซต์กราฟฟิก - สามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสินค้าผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงานได้	การใช้เครื่องมือการนำเสนอ หรือใช้ (E-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์สินค้าและ Facebook ของหน่วยงาน
- ทักษะการสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรในการนำเสนอผลงานหรือรายงานประจำปี	- มีทักษะการสื่อสารด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรในการนำเสนอผลงานหรือรายงานประจำปีได้	การนำเสนอผลงาน หรือใช้ (E-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการนำเสนอผลงานหรือรายงานประจำปีได้

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอรรดา.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวอรรดา.....
 แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....
 ลงนาม.....นางสาวอรรดา.....
 ลงนาม.....นางสาวอรรดา.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) ผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง	- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ฝึกปฏิบัติ - ฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน - ฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน - ฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน - ฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน	การวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์													ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง
การคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) ผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง	- ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ฝึกปฏิบัติ - ฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน - ฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน - ฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน - ฝึกปฏิบัติในหน่วยงาน	การวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์													ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง ผู้เกี่ยวข้อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว ดนตรี.....ศึกษาต่อ.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาว สิริชัย.....
 ลงนาม.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)		เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
๒๕๖๖						๒๕๖๗										
พ.ย.	ธ.ค.			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.			
ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ	การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ	การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ	การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ	การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ	การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ	การถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอ												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

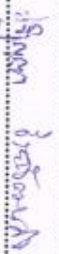
ผู้รับการพัฒนา: นายประจักษ์กร เกษมแสน

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา: นายวิชา ธีระวิเศษกิจ

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำแผนพัฒนา (E-Plan) เพื่อการวัดความสำเร็จ การวัดความสำเร็จ แผน ความสำเร็จ ความสำเร็จ ความสำเร็จ	- สามารถสื่อสารข้อมูลโครงการ - สามารถประเมินผลความสำเร็จ - สามารถนำความสำเร็จมาวัดความสำเร็จ ความสำเร็จ ความสำเร็จ ความสำเร็จ	- การประเมินผลโครงการ - การสื่อสารข้อมูล - การสื่อสารข้อมูล - การสื่อสารข้อมูล (E-learning)													สามารถนำความสำเร็จ ความสำเร็จ ความสำเร็จ ความสำเร็จ ความสำเร็จ ความสำเร็จ
- บุคลากรมีความ 															

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายวิชาญ อึ้งอัมพรวิไล

..... สิงหนาม

ผู้บังคับบัญชา..... นายประจักษ์ อึ้งอัมพรวิไล

..... สิงหนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การให้คำปรึกษา กับ (Client) และ เพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาระบบงาน	- สามารถ นำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถ นำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถ นำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การให้คำแนะนำ (สอนด้วยคำพูด และปฏิบัติ) (E-learning) (E-reading)												สามารถนำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
มีความรู้ ความเข้าใจ ในหน้าที่การงาน และสามารถนำเอา สิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	- สามารถ นำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถ นำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถ นำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การให้คำแนะนำ (สอนด้วยคำพูด และปฏิบัติ) (E-learning) (E-reading)												สามารถนำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำเอาสิ่งที่ได้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอรรษา.....นางอรรษา.....นางอรรษา
 ผู้สนับสนุน.....นางอรรษา.....นางอรรษา.....นางอรรษา
 แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....นางอรรษา.....นางอรรษา
 ลิงนาม.....นางอรรษา.....นางอรรษา
 ลิงนาม.....นางอรรษา.....นางอรรษา

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ในการใช้ Infographic ในการนำเสนอ ผลงาน	สามารถนำสื่อออนไลน์ มาช่วยในการนำเสนอ ผลงานได้ - สามารถเขียนหนังสือเล่มเล็ก นำเสนอผลงานของตนเอง ได้ - สามารถเขียนหนังสือเล่ม นำเสนอผลงานของตนเอง ได้	มีพื้นฐานความรู้ ในการใช้สื่อออนไลน์ (E-learning)												สามารถนำสื่อออนไลน์ มาช่วยในการนำเสนอ ผลงานได้ - สามารถเขียนหนังสือเล่ม นำเสนอผลงานของตนเอง ได้ - สามารถเขียนหนังสือเล่ม นำเสนอผลงานของตนเอง ได้	
ความรู้ในการใช้ สื่อออนไลน์ นำเสนอผลงาน ของตนเอง	สามารถนำสื่อออนไลน์ มาช่วยในการนำเสนอ ผลงานได้ - สามารถเขียนหนังสือเล่ม นำเสนอผลงานของตนเอง ได้ - สามารถเขียนหนังสือเล่ม นำเสนอผลงานของตนเอง ได้	มีพื้นฐานความรู้ ในการใช้สื่อออนไลน์ (E-learning)													สามารถนำสื่อออนไลน์ มาช่วยในการนำเสนอ ผลงานได้ - สามารถเขียนหนังสือเล่ม นำเสนอผลงานของตนเอง ได้ - สามารถเขียนหนังสือเล่ม นำเสนอผลงานของตนเอง ได้

ผู้รับการพัฒนา.....นางอัมพร อังสาร.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางนริศ(ณ) ปิ่นลือณ.....
 หน่วยงาน.....สำนักงาน.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ด้าน การฝึก (หรือการฝึก) (เช่น การฝึก)	- ฝึกฝนการจัดทำ - ฝึกฝนการฝึก (หรือการฝึก) - ฝึกฝนการฝึก (หรือการฝึก)	การฝึกฝนการจัดทำ (เช่น การฝึกฝนการจัดทำ)													ฝึกฝนการจัดทำ (หรือการฝึก) ฝึกฝนการฝึก (หรือการฝึก) ฝึกฝนการฝึก (หรือการฝึก)
ความรู้ด้าน การฝึก (หรือการฝึก) (เช่น การฝึก)	- ฝึกฝนการจัดทำ - ฝึกฝนการฝึก (หรือการฝึก) - ฝึกฝนการฝึก (หรือการฝึก)	การฝึกฝนการจัดทำ (เช่น การฝึกฝนการจัดทำ)													ฝึกฝนการจัดทำ (หรือการฝึก) ฝึกฝนการฝึก (หรือการฝึก) ฝึกฝนการฝึก (หรือการฝึก)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... ผอ. กิตติ วัฒนศิริ

..... สิบงาม

ผู้บังคับบัญชา..... เกษม ศิริสวัสดิ์

..... สิบงาม

..... สิบงาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับ...	ความรู้ใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับ...	ความรู้ใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับ...													ความรู้ใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับ...
ความรู้ใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับ...	ความรู้ใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับ...	ความรู้ใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับ...													ความรู้ใหม่ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับ...

แบบฟอร์ม IDP ๓

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นาย อธิสิทธิ์ อรรถสิทธิ์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นาง ปิยะ ร่มใส

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	
ความรู้เกี่ยวกับ CFI ที่เกี่ยวข้อง กับงาน พัฒนาระบบ งานด้าน งานด้าน งานด้าน	ความรู้เกี่ยวกับ CFI ที่เกี่ยวข้อง กับงาน พัฒนาระบบ งานด้าน งานด้าน งานด้าน	ความรู้เกี่ยวกับ CFI ที่เกี่ยวข้อง กับงาน พัฒนาระบบ งานด้าน งานด้าน งานด้าน													สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการ พัฒนาระบบ งานด้าน งานด้าน งานด้าน
ความรู้เกี่ยวกับ CFI ที่เกี่ยวข้อง กับงาน พัฒนาระบบ งานด้าน งานด้าน งานด้าน	ความรู้เกี่ยวกับ CFI ที่เกี่ยวข้อง กับงาน พัฒนาระบบ งานด้าน งานด้าน งานด้าน	ความรู้เกี่ยวกับ CFI ที่เกี่ยวข้อง กับงาน พัฒนาระบบ งานด้าน งานด้าน งานด้าน													สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการ พัฒนาระบบ งานด้าน งานด้าน งานด้าน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา: น.ส. กนกนา ธีระวงษ์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา: นาย สันติวงษ์ สอนงาม

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้ด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูล	- สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อออนไลน์	การนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อออนไลน์													สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูล
ความรู้ด้านทักษะการนำเสนอ	- มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนำเสนอข้อมูล - สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อออนไลน์	การนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อออนไลน์													สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูล
ความรู้ด้านทักษะการนำเสนอ	- มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการนำเสนอข้อมูล - สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อออนไลน์	การนำเสนอข้อมูลด้วยสื่อออนไลน์													สามารถนำเสนอข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูล

ผู้รับการพัฒนา.....นางอ.ธรรพรณ.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นางอ.ศุภมาส.....
 แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....
 ระยะเวลา.....
 วันที่.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
การวัดผลสัมฤทธิ์ (Achievement)	- สามารถจัดทำแผนพัฒนา - สามารถประเมินประสิทธิผล ของงานที่ได้รับมอบหมาย ได้	การประเมินผล โดยผู้บังคับ การงาน													สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้
ผลสัมฤทธิ์ ตามแผนพัฒนา งานที่ได้รับมอบ หมาย	- ผลสัมฤทธิ์ตามแผน งานที่ได้รับมอบหมาย ได้ ๑๐๐%	การประเมินผล โดยผู้บังคับ การงาน													สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..... นายสุวัจน์ วัฒนวงศ์

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา..... นายสุวัจน์ วัฒนวงศ์

ลงนาม.....

(Signature)

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) - การนำเสนอในที่ประชุม - การนำเสนอในที่ประชุม - การนำเสนอในที่ประชุม	- สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม	การนำเสนอในที่ประชุม (E-learning)												สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม	
- หลักการนำเสนอ - การนำเสนอในที่ประชุม - การนำเสนอในที่ประชุม - การนำเสนอในที่ประชุม	- สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม	การนำเสนอในที่ประชุม (E-learning)												สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม - สามารถนำเสนอในที่ประชุม	

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาว สุนันทา สักดิ์ตันนั้

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา.....นาย สรสิทธิ์ แก้ววารี

ลงนาม.....

ตำแหน่ง.....

ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖						๒๕๖๗						
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
- การทำอินโฟกราฟิก - การนำเสนอ - การนำเสนอ - การนำเสนอ	- จัดทำอินโฟกราฟิก - จัดทำ Infographic - การนำเสนอ - การนำเสนอ	- การนำเสนอ - การนำเสนอ - การนำเสนอ - การนำเสนอ												จัดทำเอกสาร - จัดทำเอกสาร - จัดทำเอกสาร - จัดทำเอกสาร	
- ผลิตเอกสาร - ผลิตเอกสาร - ผลิตเอกสาร - ผลิตเอกสาร	- จัดทำอินโฟกราฟิก - จัดทำ Infographic - การนำเสนอ - การนำเสนอ	- การนำเสนอ - การนำเสนอ - การนำเสนอ - การนำเสนอ												จัดทำเอกสาร - จัดทำเอกสาร - จัดทำเอกสาร - จัดทำเอกสาร	