

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1.การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

☒ แบบฟอร์มIDP: A

☒ แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

☒ หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

☒ หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น

☒ หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น

☒ หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล
(นายดำรงศักดิ์ งามบัณฑิตกุล)

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
(ศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตำแหน่งศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์

สำหรับเจ้าหน้าที่ กกก.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ซรท. 35%,พท.35%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3 รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1 การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2 โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน	
การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มDP: A)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด ทักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน				
	2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซรท.ไม่ต่ำกว่าร้อยละ35 และพทก.ร้อยละ35)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซรท.หรือพทก. มากกว่าร้อยละ 30 แต่ไม่ถึงร้อยละ 35	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซรท.หรือพทก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซรท.หรือพทก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาซรท.หรือพทก. น้อยกว่าร้อยละ 20
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดการดีชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)	1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด ทักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน				
	2)แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practicibun เว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practicibun เว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practicibun เว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practicibun เว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการBest Practicibunเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
	3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องกันทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกัน4 ขั้นตอน