

# แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน การเขียนหนังสือราชการที่ดี
2. วัตถุประสงค์
  - 2.1) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ เข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น
  - 2.2) เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ เข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี

3. จำนวนสมาชิก ๓๑ ราย (รายชื่อตามแนบ)

4. ช่วงเวลาการพัฒนา วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

| ครั้งที่ | ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา(ชั่วโมง/นาท) | เทคนิค    | การประเมินผล<br>การเรียนรู้ | วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ<br>ในหน่วยงาน |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------------|
|          | ๑) มีความเข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น<br>๒)ให้เข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี | ๓ ชั่วโมง             | การบรรยาย | -แบบทดสอบ                   | นายดำรงศักดิ์<br>วาทบัณฑิตกุล     |
|          |                                                                                                                                                                                               |                       |           |                             |                                   |
|          |                                                                                                                                                                                               |                       |           |                             |                                   |

6. การประเมินผลการเรียนรู้

6.1) แบบทดสอบก่อนเรียน

6.2) แบบทดสอบก่อนเรียน.

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

7.1) แบบติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

## รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP: Community of Practice)

### เรื่อง การเขียนหนังสือราชการที่ดี

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | ตำแหน่ง                            |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| ๑   | นายชำนาญ หะโท             | รักษาการปศุสัตว์อำเภอเมืองศรีสะเกษ |
| ๒   | นายกิติ รมแก้ว            | ปศุสัตว์อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ        |
| ๓   | นายเอกลักษณ์ คำแสงดี      | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน         |
| ๔   | นายนริส ทวีศรี            | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน         |
| ๕   | นายอธิภัทร อุปสาร         | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน         |
| ๖   | นายปรัชญา เรืองอมรวิวัฒน์ | รักษาการปศุสัตว์อำเภอภูสิงห์       |
| ๗   | นายธนิตพงษ์ แสงงาม        | สัตวแพทย์ชำนาญงาน                  |
| ๘   | นายสมยศ ศรีวะรมย์         | สัตวแพทย์ชำนาญงาน                  |
| ๙   | นายสมชัย เทียบคุณ         | สัตวแพทย์ชำนาญงาน                  |
| ๑๐  | นายพงศ์ภรณ์ บุญชิต        | ปศุสัตว์อำเภอราษีไศล               |
| ๑๑  | นายสมหมาย สีบุตร          | สัตวแพทย์ชำนาญงาน                  |
| ๑๒  | นายพีระยศ แร่ทอง          | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน         |
| ๑๓  | นายประพันธ์ โพธิ์เงิน     | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน         |
| ๑๔  | นายสมควร ศรีชัย           | สัตวแพทย์ชำนาญงาน                  |
| ๑๕  | นายบุญเลิศ สุภาพันธ์      | ปศุสัตว์อำเภอวังหิน                |
| ๑๖  | นายสุรสิทธิ์ แหวนวงศ์     | เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน         |
| ๑๗  | นายกิตติพงษ์ สอดศรี       | รักษาการปศุสัตว์อำเภอศิลาลาด       |
| ๑๘  | นายชินกฤต บุญมาก          | ปศุสัตว์อำเภอเมืองจันทร์           |
| ๑๙  | นายกิตติภพ เดชชนาฉนयर     | เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์         |
| ๒๐  | นายเอกสิทธิ์ ไชยสิทธิ์    | นักวิชาการสัตวบาล                  |
| ๒๑  | นายจรงค์ พันธุ์แก่น       | นักวิชาการสัตวบาล                  |

[illegible]

# แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑

## เรื่อง....หลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ เข้าใจในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน

สารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มขึ้น

๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ เข้าใจในหลักการเขียนหนังสือราชการที่ดี

ขอบเขตเนื้อหา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓ ) พ.ศ.๒๕๖๐

### ขั้นตอนการพัฒนา

- ๑.ปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษกล่าวถึงความสำคัญของการเขียนหนังสือราชการที่ดีและถูกต้องในการติดต่อราชการระหว่างส่วนราชการ
- ๒.ทำแบบทดสอบสำหรับก่อนเรียน
๓. ดำเนินการบรรยาย เรื่อง การเขียนหนังสือราชการ
๔. ถาม - ตอบ และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการร่างหนังสือราชการ
- ๕.ทำแบบทดสอบสำหรับหลังเรียน

### วัสดุอุปกรณ์/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ๑) ไฟล์ PowerPoint เรื่อง “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘.” ของสำนักงาน ก.พ.
- ๒) แบบทดสอบสำหรับก่อน-หลังเรียน
- ๓) แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

### ผลการจัดกิจกรรม

#### รายชื่อผู้เข้าร่วม

- |                          |                     |                             |
|--------------------------|---------------------|-----------------------------|
| ๑. นายชำนาญ หะโท         | ๒. นายกิติ รมแก้ว   | ๓.นายเอกลักษณ์ คำแสงดี      |
| ๔.นายณริศ ทวีศรี         | ๕.นายอธิภัทร อุปสาร | ๖.นายปรัชญา เรืองอมรวีวัฒน์ |
| ๗.นายธนิตพงษ์ แสงงาม     | ๘.นายสมยศ ศรีวะรมย์ | ๙.นายสมชัย เทียบคุณ         |
| ๑๐.นายพงศ์ภรณ์ บุญชิต    | ๑๑.นายสมหมาย สีบุตร | ๑๒.นายพีระยศ แร่ทอง         |
| ๑๓.นายประพันธ์ โพธิ์เงิน | ๑๔.นายสมควร ศรีชัย  | ๑๕.นายบุญเลิศ สุภาพันธ์     |

|                           |                           |                        |
|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| ๑๖.นายสุรสิทธิ์ แหวนวงศ์  | ๑๗.นายกิตติพงษ์ สอดศรี    | ๑๘.นายชินกฤต บุญมาก    |
| ๑๙.นายกิตติภพ เดชธนาธัญกร | ๒๐.นายเอกสิทธิ์ ไชยสิทธิ์ | ๒๑.นายจงรัก พันธุ์แก่น |
| ๒๒.นางสาวทัศนีย์ อุดม     | ๒๓.นายจามร ผงผ่าน         | ๒๔.นายธงชัย พันธนาม    |
| ๒๕.นายวิโรฒ กอกหวาน       | ๒๖.นางอัมรี จังอินทร์     | ๒๗.นางวรารพร พันธนาม   |
| ๒๘.นางปวีรรา ศรีเสริม     | ๒๙.นางปวีรรา ศรีเสริม     | ๓๐.นายโสธร สังวร       |
| ๓๑.นายพิเชษฐ์ เทพวงศ์     |                           |                        |

**บันทึกผลการจัดกิจกรรม/ข้อเสนอแนะ**

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง การเขียนหนังสือราชการที่ดี เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ว่าด้วยเรื่องของหนังสือภายนอก ภายในแลพหนังสือประทับตรา ในการติดต่อราชการในการติดต่อกับส่วนราชการ บุคคลภายนอก และการติดต่อระหว่างส่วนราชการเดียวกัน ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก  
 นายดำรงศักดิ์ (วาทะ) (ผู้ลง)  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป