

แบบฟอร์ม IDP: B

1.การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

☒ แบบฟอร์ม IDP: B

☒ ๔. หลักการวางโครงสร้างแผน เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยตรง เป็นต้น

✓ หลักฐานการดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่แสดงการเรียนรู้ บททดสอบบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

☒ หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

✓ หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ฯ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

[illegible]

(..นายณัฏฐ์เวโรจน์ ปุษาพัฒน์..)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดศรีสะเกษ.....

สารบัญเนื้อหา มกจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาสู่ต้นแบบยูนิตา		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
แบบฟอร์ม DP: A			
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 30%,พรก.30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3 รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน		คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1	การดำเนินงานการพัฒนาผู้ได้เข้าศึกษาตามแบบบัพทอริยมรรค: A *คำนวณที่ 50%*		3.33	
2	โครงการพัฒนาตัววิถีการจิตตังขุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School ที่โดดเด่น เด่นของหน่วยงาน (Unit School Best Practice) *คำนวณที่ 50%*		3.33	

สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)

แบบฟอร์ม IDP: B

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนดหักคะแนนไว้ละ 0.5 คะแนน			
2)ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (พิจารณาการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3)รายงานข้อมูล/วิธีการดำเนินงานเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1)ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนดหักคะแนนไว้ละ 0.5 คะแนน			
2)แสดงหลักฐานการดำเนินการให้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practiceจนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบทุกขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practiceจนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practiceจนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practiceจนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานเป็นโครงการ Best Practiceจนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3)รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและสอดคล้องทุกขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่มีขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่มีขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่มีขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนและไม่มีขั้นตอน