

คู่มือ



ที่ ศก ๐๐๐๘/ว ๕๓๑๘

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา อำเภอเมืองฯ

จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมการพัฒนาตนเอง e-Learning หลักสูตร E ๑๑ : การบริการที่เป็นเลิศ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๒.หลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานราชการ ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ หลักสูตร E ๑๑ : การบริการที่เป็นเลิศ โดยการฝึกอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) ตามหลักสูตร ของก.พ. และฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบ๒/๒๕๖๑ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการบริการ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการกับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ ขอให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างเดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม ๒๕๖๑ และเมื่อเข้ารับการอบรมและผ่านหลักสูตรแล้วให้ส่งรายงานการอบรมประกอบด้วย Pretest,Posttest และใบประกาศผ่านการฝึกอบรมส่งจังหวัดภายในเดือน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสั่งการให้ปศุสัตว์อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(e-Learning) ตามหลักสูตรที่กำหนดและช่วงเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธ์เวโรจน์ บุษชาพัฒน์)

ปศุสัตว์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ร่าง	
พิมพ์	๕๑ พค ๖๑
ทวน	

ที่ ศก ๐๐๐๘/ว ๒๒๑



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา อำเภอเมืองฯ
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมการพัฒนาตนเอง e-Learning หลักสูตร E ๑๑ : การบริการที่เป็นเลิศ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

๒.หลักเกณฑ์และเงื่อนไข จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการและพนักงานราชการ ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ หลักสูตร E ๑๑ : การบริการที่เป็นเลิศ โดยการฝึกอบรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) ตามหลักสูตร ของก.พ. และฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลด้านการพัฒนาบุคลากรสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ชื่อตัวชี้วัด :ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบ๒/๒๕๖๑ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานราชการ มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายพื้นฐานเกี่ยวกับการบริการ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการกับประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดศรีสะเกษ ขอให้ผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมระหว่างเดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม ๒๕๖๑ และเมื่อเข้ารับการอบรมและผ่านหลักสูตรแล้วให้ส่งรายงานการอบรมประกอบด้วย Pretest, Posttest และใบประกาศผ่านการฝึกอบรมส่งจังหวัดภายในเดือน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสั่งการให้ปศุสัตว์อำเภอแจ้งเจ้าหน้าที่ตามรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(e-Learning) ตามหลักสูตรที่กำหนดและช่วงเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธ์เวโรจน์ บุษพาพันธ์)

ปศุสัตว์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม E๑๑ : การบริการที่เป็นเลิศ (๓ ชั่วโมง)

ลำดับที่	ข้าราชการ/พนักงานราชการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายดำรงศักดิ์ วาทบัตติกุล	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	นางสาวภวณา ทองทิพย์	จพง.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๓	นางวาสัญญ์ บุตดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๔	นายเชมวัฒน์ เปิกบาน	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	
๕	นายพยุหศักดิ์ จันทะสาร	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๖	นายมรกต พรหมบุตร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๗	นายสมเกียรติ อภัยบัณฑิตกุล	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์	
๘	นายอภิชัย นาคีสังข์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๙	นางสาวปรารธนา ทองอินทร์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๑๐	นายทรงพล ที่อุปมา	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์	
๑๑	นายสุจินต์ ปรีชาเลิศศิริ	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๑๒	นายฉัฐวิสัย บุตรวงศ์	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๑๓	นายจำนงค์ จังอินทร์	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมฯ	
๑๔	นายสุรศักดิ์ วงษ์ศรีมี	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
๑๕	นายอธิภัทร อุปสาร	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๑๖	นายชัยธัช จันทร์ศรี	ปศุสัตว์อำเภอเมืองศรีสะเกษ	
๑๗	นายชำนาญ หะโท	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๑๘	นายสวัสดิ์ กันแมน	รักษาการปศุสัตว์อำเภอกันทรารมย์	
๑๙	นายสุมิตร ตันตระกูล	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๒๐	นายเอกลักษณ์ คำแสงดี	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๒๑	นายคำนวณ ธาณินวัฒน์	ปศุสัตว์อำเภอขามเฒ่า	
๒๒	นายนิรุต ทวีศรี	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๒๓	นายวิสิทธิ์ชัย มณีสาร	ปศุสัตว์อำเภออุทุมพรพิสัย	
๒๔	นายธนิตพงษ์ แสงงาม	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม E๑๑ : การบริการที่เป็นเลิศ (๓ ชั่วโมง)

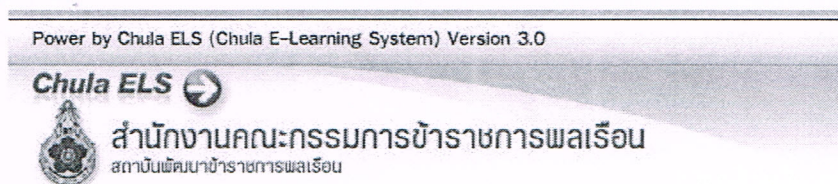
ลำดับที่	ข้าราชการ/พนักงานราชการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๕	นายจรูญรัตน์ แจ่มจรัส	ปศุสัตว์อำเภอไพรบึง	
๒๖	นายสมยศ ศรีวรรณ์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๒๗	นายเทวัญ ศรีสุธัญญาวงค์	ปศุสัตว์อำเภอปรางค์	
๒๘	นายสมชัย เทียบคุณ	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๒๙	นายไตรจักร สุขแจ้ง	ปศุสัตว์อำเภอขุนหาญ	
๓๐	นายพิศิษฐ์ สุภาพ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๓๑	นายพงศ์ภรณ์ บุญชิต	ปศุสัตว์อำเภอราษีไศล	
๓๒	นายสมหมาย สีบุตร	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๓๓	นายสุรศักดิ์ แสงอรุณ	ปศุสัตว์อำเภออุทุมพรพิสัย	
๓๔	นายพีระยศ แร่ทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๓๕	นายอภิมล ตานชนม์	รักษาการปศุสัตว์อำเภอห้วยทับทัน	
๓๖	นายประพันธ์ โพธิ์เงิน	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๓๗	นายรุ่งโรจน์ เปี่ยมรุ่งเรือง	ปศุสัตว์อำเภอโนนคูณ	
๓๘	นายสมควร ศรีชัย	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๓๙	นายสมชาย ศรีอรุณ	รักษาการปศุสัตว์อำเภอศรีรัตนะ	
๔๐	นายบุญเลิศ สุภาพันธุ์	ปศุสัตว์อำเภอวังหิน	
๔๑	นายไพวรรณ ชาลี	ปศุสัตว์อำเภอเบญจลักษ์	
๔๒	นายทินกร แสงงาม	สัตวแพทย์ชำนาญงาน	
๔๓	นายอรรณพ เทศน้อย	ปศุสัตว์อำเภอพยุห์	
๔๔	นายสุวัจนีร์ จันทร์เกื้อ	รักษาการปศุสัตว์อำเภอบึงบูรพ์	
๔๕	นายกิติ รมแก้ว	รักษาการปศุสัตว์อำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ	
๔๖	นายพงศ์ณริศร์ บริสุทธิ์	ปศุสัตว์อำเภอกันตลักษ์	
๔๗	นายกิตติพงศ์ สอดศรี	รักษาการปศุสัตว์อำเภอศิลาลาด	
๔๘	นายขวัญชัย จังธนสมบัติ	ปศุสัตว์อำเภอน้ำเกลี้ยง	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม E๑๑ : การบริการที่เป็นเลิศ (๓ ชั่วโมง)

ลำดับที่	ข้าราชการ/พนักงานราชการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๙	นายชินกฤต บุญมาก	รักษาการปศุสัตว์อำเภอเมืองจันทร์	
๕๐	นายปรัชญา เรืองอมรวิวัฒน์	รักษาการปศุสัตว์อำเภอภูสิงห์	
๕๑	นางสาวทัศนีย์ อุดม	นักวิทยาศาสตร์	
๕๒	นายนิพน พูลผล	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๕๓	นางปวีรา ศรีเสริม	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๕๔	นางสาวปาริชาติ แก้วคำไสย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๕	นางวรพร พันธ์นาม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๖	นายชัยวุฒิ บุญรินทร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๗	นายธงชัย พันธนาม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๘	นายสมเกียรติ อิมวุฒิ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๕๙	นายจามร ผงผ่าน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๐	นายชัยยุทธ โคตมา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๑	นายนพดล อุทุมมามา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๒	นายอำพล บุญทน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๓	นายชูเกียรติ ชาญชิต	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๔	นายเรืองวิทย์ แก้วแสง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๕	นายคงเดช นาหอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๖	นายบุญมี จันทน์เทศ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๗	นายราชวงศ์ ทองมนต์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๘	นายสำราญ แหวนวนษ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๖๙	นางอรอนงค์ ประชาราษฎร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๐	นางสาวกมลภา ยืนยง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๑	นางสาวเริ่มรัตน์ หอมใจ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๒	นางสาวกัลยกร หาญสิงห์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม E๑๑ : การบริการที่เป็นเลิศ (๓ ชั่วโมง)

ลำดับที่	ข้าราชการ/พนักงานราชการ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๓	นายอุเทน บุญคำอาจหาญ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๔	นายก้องชัย บุตรวงศ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๕	นายธัญพงศ์ ก่อแก้ว	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๖	นายวิโรฒ กอกหวาน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๗๗	นายจรงค์ พันธแก่น	นักวิชาการสัตวบาล	
๗๘	นายเอกสิทธิ์ ไชยสิทธิ์	นักวิชาการสัตวบาล	
๗๙	นายกิตติภพ เดชธนาธัญกร	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๘๐	นางสาวอังคณา แซ่จิ่ง	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๘๑	นายพิเชษฐ เทพวงศ์	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๘๒	นางอัมรี จังอินทร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	
๘๓	นายรักษาทิ พรหมศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘๔	นางสาววิภา มีจั่น	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๘๕	นายพรชัย ยอดโพธิ์	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๘๖	นายโสธร สังวร	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	



รหัสหลักสูตร :	E11
ชื่อหลักสูตร :	การบริการที่เป็นเลิศ
การเทียบเวลา	3 ชั่วโมง
เท่ากับการอบรมในห้อง :	
กำหนดการ	
รับสมัคร :	1 พ.ค-30 มิ.ย.61
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ :	1 พ.ค.61
อบรมออนไลน์ :	1 พ.ค-31 ต.ค.61
ประกาศผล :	5 ก.ค.61
พิมพ์เอกสารรับรองผล :	5 ก.ค.61 เป็นต้นไป



กลุ่มเป้าหมาย

- คุณสมบัติ :**
1. เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 2. เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
 3. เป็นผู้ใช้คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

จำนวน : ประมาณ 1000 คน

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

- การสมัคร :**
1. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ต้องมีหนังสือจากส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการอบรมไปยังสำนักงาน ก.พ.
 2. ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมจะสมัครหลักสูตรที่เปิดอบรมออนไลน์ในช่วงเวลาเดียวกัน ได้ไม่เกินครั้งละ 10 หลักสูตร
 3. กรณี ประสงค์จะขอยกเลิกการสมัครอบรมออนไลน์หลักสูตรใด ไปที่ เมนู "หลักสูตรของคุณ" คลิกที่ Graphic ยางลบ ทางขวามือ ของหลักสูตรนั้น ภายในช่วงเวลาการรับสมัคร
 4. สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้สมัครที่มีพฤติกรรมไม่สุจริตออกจากระบบการอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. หันที่พบ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบ

การอบรมออนไลน์ : ✖ ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า ♥ Pretest & Posttest ✖ แบบฝึกปฏิบัติ

1. ผู้ที่ให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) " ของตัวเอง หรือใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) " ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่ว่ากรณีใด จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร
2. การพัฒนาทางไกลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีความรู้ความเข้าใจในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Discipline) รวมทั้งต้องบริหารจัดการเวลาอบรม รวมทั้งศึกษาวิธีการใช้งานระบบด้วยตนเองจากข้อมูล ที่แสดงไว้ที่ Website และทดลองใช้จริงในระบบ
3. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำเพียงครั้งเดียว
4. แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทำซ้ำได้สูงสุด 10 ครั้ง โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดที่ผู้เข้ารับการอบรมทำได้
5. การทำแบบทดสอบทุกครั้ง ควรเตรียมความพร้อมของตนเองทุกด้าน เช่น ทบทวนเนื้อหาบทเรียนให้เข้าใจ ใช้คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีคุณสมบัติและความเร็วรองรับ เตรียมตัว ตั้งใจ มุ่งมั่น และใช้สมาธิเพื่อการทำแบบทดสอบเพียงกิจกรรมเดียว เป็นต้น
 - 5.1 ความขัดข้องอันเกิดจากผู้เข้ารับการอบรมไม่ว่ากรณีใด **ไม่สามารถ**ใช้เป็นเหตุขอทำแบบทดสอบได้มากกว่าที่กำหนด
 - 5.2 การทำแบบทดสอบทุกประเภท ไม่มีการเฉลย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถค้นหาทุกคำตอบด้วยตนเอง โดยการศึกษา ทบทวนเนื้อหาบทเรียนได้ตลอดช่วงระยะเวลาออนไลน์

6. ระบบนับเวลา จะบันทึกข้อมูลการเปิดศึกษาบทเรียนแต่ละหน้า เมื่อใช้เวลายาวน้อย 1 นาที ต่อการเปิดศึกษาแต่ละหน้า ซึ่งเป็นเวลาที่น้อยที่สุดที่ระบบรองรับได้ การศึกษาโดยใช้เวลาไม่ถึง 1 นาที ระบบจะไม่บันทึกเวลา หรือยอมรับการเปิดหน้านั้น ๆ

การผ่านหลัก
สูตร :

1. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. ตรวจสอบผลการศึกษาบทเรียน และการทำแบบทดสอบด้วยตนเองที่เมนู "หลักสูตรของคุณ" ได้ชื่อหลักสูตรนี้ คลิกที่ "รายงานการศึกษบทเรียน" และ "รายงานการทำแบบทดสอบ"

* ผู้ที่ไม่ผ่านหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขข้างต้น สามารถสมัคร และเข้ารับการอบรมได้ใหม่ในรุ่นต่อไป

การพิมพ์เอกสาร ศึกษาได้ที่หน้า Login โดยคลิกที่เมนู การพิมพ์เอกสารรับรอง

รับรองผล :

หมายเหตุ

รายละเอียด -

โครงการ :

ศึกษาข้อมูลเพิ่ม :

เดิม :

ยอมรับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นทุกประการ / ไม่สามารถรับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นได้



Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017