

หน่วยงาน.....

| หัวข้อที่ประเมิน           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนนประเมิน |   |   |   |   |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|---|---|---|
| ประเด็นพิจารณา             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๕            | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| 1. การวางแผนพัฒนา          | 1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกับระดับผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานการ(รอบปีผ่านๆ) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |   |   |   |   |
| บุคลากร                    | 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนามาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง<br>4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง<br>5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |   |   |   |   |
| 2. การสื่อสารเผยแพร่       | 1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย<br>2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง<br>3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมยังให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |   |   |   |   |
| แผนพัฒนาบุคลากร            | 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน วิธีการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |   |   |   |   |
| 3. การดำเนินการตามแผนพัฒนา | 1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนา โดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม<br>2. มีการจัดทำรายการละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น<br>3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาฯ ที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด |              |   |   |   |   |
| บุคลากร                    | 1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมมือกับวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้อง<br>2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน<br>3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาฯ ที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                             |              |   |   |   |   |
| 4. การประเมินผลและติดตามผล | 1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2)<br>2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ)<br>3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด<br>4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด<br>5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                         |              |   |   |   |   |
| การพัฒนาศักยภาพบุคลากร     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |   |   |   |   |

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)

68

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

- 5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น
- 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น
- 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น
- 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น
- 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือต่ำกว่า

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์

1.การรายงานตามแบบฟอร์ม\*\*\*คำนำที่สั้นร้อยละ 10\*\*\*

☒ แบบฟอร์มที่ 1 ☒ แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2

☒ แบบฟอร์มที่ 3.1 และ/หรือ แบบฟอร์มที่ 3.2 ☒ แบบฟอร์ม 4

2.โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน(Best Practice)\*\*\*คำนำที่สั้นร้อยละ 40\*\*\*

☒ หลักฐานการวางแผนฯ ☒ หลักฐานการสื่อสารฯ ☒ หลักฐานการดำเนินการฯ

☒ หลักฐานการประเมินผลฯ ☒ หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายนิพัทธ์วิโรจน์ บัวชาพัฒน์)  
(.....)

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ .....  
ปฐวีรัตน์ หงษ์วิเศษวิเศษ

| ประเด็นพิจารณา         | 2.รายงานตามแบบฟอร์ม | 3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25) |
|------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.ดำเนินการตามเวลา     |                     |                                     |
| 2.ขั้นตอนครบถ้วน       |                     |                                     |
| 3.ครบถ้วนเป้าหมาย      |                     |                                     |
| 4.แสดงหลักฐานครบถ้วน   |                     |                                     |
| 5.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน |                     |                                     |
| รวม                    |                     |                                     |

สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบคะแนน                         | คะแนน                               | น้ำหนัก | รวมคะแนน |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|
| 1.การประเมินตนเอง(คะแนนเต็ม25)          |                                     | 2       |          |
| การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ | 2.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม25)    | 0.4     |          |
|                                         | 3.โครงการBest Practice(คะแนนเต็ม25) | 1.6     |          |
| รวม (เต็ม 100 คะแนน)                    |                                     |         |          |