



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

ด้วยจังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

|                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มงาน              | บริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                    |
| ชื่อตำแหน่ง           | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                   |
| อัตราค่าตอบแทนเดือนละ | ๒๑,๗๘๐.๐๐ บาท                                                                                                                                                                                                   |
| อัตราว่าง             | ๑ อัตรา                                                                                                                                                                                                         |
| สิทธิประโยชน์         | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ |
| ระยะเวลาการจ้าง       | ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔                                                                                                                                                              |

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน และการประสานงานกับส่วนกลาง
๒. ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของโปรแกรมเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน
๓. จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ และจัดทำรายงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓. คุณสมบัติทั่วไป...

**๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง เข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือ
๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ผ่านการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือผ่านการอบรมเกี่ยวกับสายงานคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๒ หลักสูตร (หลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง) หรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๑ ปี และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลด้านกรมปลัดฯมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/มีความรู้ ความสามารถ...

๓. มีความรู้ ความสามารถในการดูแลระบบเครือข่าย หรือดูแลระบบปฏิบัติการ Windows, UNIX หรือระบบ Internet หรือสามารถจัดการระบบฐานข้อมูล (DBMS) หรือสามารถพัฒนา Website ได้

๔. มีความคิดในการริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบที่ดี

๕. มีบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ที่ดี

๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

#### ๔. การรับสมัครสอบ

##### ๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขที่ ๖ ถนนวิสุทธิยาศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือสำเนาใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

##### ๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และสำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครฯ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขที่ ๖ ถนนวิสุทธิยาศ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ <https://region๓-new.dld.go.th/index.php/th/offices/nak> (หัวข้อข่าวสารประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ

| ตำแหน่ง                       | หัวข้อ                                                           | คะแนน | วิธีประเมิน             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|
| เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | <b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b>                              |       |                         |
|                               | <b>๑. ความรู้</b>                                                | ๒๐๐   | โดยวิธีสอบข้อเขียน      |
|                               | ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป                                      | ๑๐๐   |                         |
|                               | ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์                                  | ๑๐๐   |                         |
|                               | <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b>                               | ๒๐๐   | โดยวิธีทดสอบตัวอย่างงาน |
|                               | ๒.๑ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานทั่วไป                     | ๕๐    |                         |
|                               | ๒.๒ การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต และ / หรือ | ๕๐    |                         |
|                               | ๒.๓ ความสามารถหรือทักษะในเรื่องระบบปฏิบัติการ Windows และ / หรือ | ๕๐    |                         |
|                               | ๒.๔ ความสามารถในการพัฒนาเว็บไซต์                                 | ๕๐    |                         |
|                               | <b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b>                                     | ๑๐๐   | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์      |
|                               | ๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์                      | ๒๕    |                         |
|                               | ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ                              | ๒๕    |                         |
|                               | ๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม                             | ๒๕    |                         |
|                               | ๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ                                              | ๒๕    |                         |

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับผู้ได้คะแนนการประเมินมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ผู้ที่ได้ลำดับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๘. การประกาศรายชื่อ...

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จังหวัดนครราชสีมาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา เลขที่ ๖ ถนนวิเศษฤๅษี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมา ที่ <https://region3-new.dld.go.th/index.php/th/offices/nak> (หัวข้อข่าวสารประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อสรรหาและเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดนครราชสีมาอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ และถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และจะทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงานปลัดจังหวัดนครราชสีมากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายคณิสสนม์ ศรีเจริญ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา